



Ramiro García Navarro

Licenciatura en Recursos Humanos

Datos Generales

Edad: [REDACTED]

Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Tel (Casa): [REDACTED]

Cel: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Estudios Académicos

Profesionales:

Licenciatura en Recursos Humanos (titulado)

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara.

Computación:

Dominio de programas Word, Excel, Power Point, GIRO nivel básico, SINTER.

Experiencia Laboral

J.A. del Rio y Asociados SC

Departamento Laboral

Puesto:

Junior laboral

Funciones:

En el departamento de laboral del despacho contable se cuida el cumplimiento de las obligaciones patronales de los clientes, empresas en su mayoría estadounidenses, tanto de impuestos como de prestaciones, cálculo de nómina, etc. De cada uno de los clientes que tienen contratado éste servicio con el despacho. Elaboración de nóminas quincenales, semanales y catorcenales, cálculo de impuesto estatal sobre nóminas, calculo de pagos mensuales de cuotas obrero patronales del IMSS, cálculos bimestrales de cuotas del INFONAVIT. Tramites diversos con el IMSS, altas, baja, modificaciones, cálculos de finiquitos, tramites en subdelegaciones del IMSS.

Periodo:

Febrero 2013 – Agosto 2013

Encargado:

Tel: [REDACTED]

Sistema DIF Guadalajara

Jefatura de Recursos Humanos

Puesto:

Funciones:

Coordinador de Incidencias y prestaciones del personal
Elaboración del reporte de incidencias de todo el personal del Sistema, control, revisión y autorización de diversas prestaciones derivadas del Contrato Colectivo de Trabajo, tales como licencias, permisos, uniformes, prestaciones de útiles para los hijos de los trabajadores, etc. Control de incapacidades, elaboración de gafetes a todo el personal, Atención al personal, actividades administrativas en general.
Enero 2010 – Septiembre 2012

Periodo:

Encargado:

Tel: [REDACTED]

DIF GUADALAJARA

07 AGO 2013

Julia Lopez

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO

Interacabados de Occidente SA de CV

Interceramic Zapopan área administrativa

Puesto:

Becario de Desarrollo Organizacional

Funciones

Cubrir incapacidad por maternidad de la encargada de Recursos Humanos

Reclutamiento y selección de personal nivel operativo, administrativo y ventas, Psicometrías (Psicowin). Manejo de diversas fuentes de Reclutamiento. Contratación, archivo y control de expedientes, administración de personal, préstamos, finiquitos, incentivos, uniformes, vacaciones, inducción. Reporte de indicadores. Atención al personal, terminaciones laborales, actividades operativas y administrativas en general.

Período:

Abril 2009 – Septiembre 2009

Encargado:

Tel:

H. Ayuntamiento de Guadalajara.

Dirección General de Recursos Humanos

Departamento de Seguridad Social.

Puesto:

Prestador de Servicio Social

Funciones:

Aplicación del artículo 44 de la Ley de Servidores Públicos, licencias por maternidad, apoyo en trámite de pensiones, atención a servidores públicos.

Período:

Abril 2008 – Agosto 2008

Encargado:

Tel:

Maxim Alimentos SA de CV.

Puesto:

Auxiliar administrativo

Funciones:

Auxiliar de crédito y cobranza, reportes de ventas, auxiliar en contabilidad de costos, elaboración de pólizas contables, capturista de incapacidades, archivo de expedientes de los trabajadores, auxiliar de nóminas, actividades administrativas, Coordinación con el INEA para regularizar los estudios básicos del personal.

Período:

Julio 2006 – Enero 2008

Encargado:

Tel:

TM Investigación de Mercados SC

Puesto:

Capturista

Funciones:

Aplicación y transcripción de encuestas, desgrabación de sesiones de grupo, realización de trabajos de campo.

Período:

2003 - 2008

Encargado:

Tel:

DIF JALISCO

07 AGO 2013

RECEIVED

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS